

statuten voor de formulierenbrigade per 26 oktober 2009

Naam: Formulierenbrigade gemeente Goirle

Zetel: In de gemeente Goirle

Duur: Voor onbepaalde tijd.

1. Doestelling:

De stichting heeft ten doel: het behulpzaam zijn van inwoners van de gemeente Goirle (met een laag inkomen) bij het invullen van formulieren. Dit kan zijn op het gebied van belastingzaken, lokale minimabeleid regelingen, pensioenaanvragen, aanvragen kinderbijslag etc. Ook is het mogelijk informatie en voorlichting te geven met betrekking tot deze regelingen.

2. Bestuur:

- a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste 3 leden en wordt voor de eerste keer bij akte benoemd. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- b. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- c. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door dezelfde persoon worden vervuld.
- d. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, zijn onbeperkt hernoembaar en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
- e. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurderlid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers.
- f. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurderlid niettemin een wettig bestuur.
- g. De leden van het bestuur krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

3. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

- a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- b. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- c. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- d. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting
- e. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- f. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

- g. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- h. Een bestuurslid kan zich te vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde, optreden.
- i. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per email, telegrafisch of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- j. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- k. De frequentie van de vergaderingen alsmede de locatie, stemming en oproeping e.d. worden geregeld in het huishoudelijk reglement Formulierenbrigade.

4. Einde bestuurslidmaatschap.

Het bestuurslidmaatschap eindigt :

- a. Door aftreding volgens rooster, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- b. Door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin, het betrokken bestuurslid niet meegerekend, tenminste drievierde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering gehouden, te houden binnen vier weken maar niet eerder dan twee weken daarna, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, het besluit tot ontslag kan worden genomen, mits met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen.
- c. Alvorens een besluit tot ontslag wordt genomen, kan het betreffende bestuurslid worden geschorst met ontneming van stemrecht; hij houdt wel recht op toegang tot en spreekrecht in de bestuursvergadering, waarin het voorstel tot zijn ontslag aan de orde is; een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

5. Vermogen:

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties
- schenkingen, erfstellingen en legaten
- alle andere verkrijgingen en baten.

6. Boekjaar en jaarstukken.

- a. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- b. Het beheer van de geldmiddelen berust bij de penningmeester, onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De vermogenstoestand en het financieel beheer van de stichting wordt door of onder verantwoordelijkheid van de penningmeester dusdanig geregistreerd, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting aantoonbaar zijn.

- c. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een deskundige, binnen drie maandenna afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
- d. De jaarstukken worden dor het bestuur vastgesteld. De vaststelling van deze stukken geldt als décharge voor de penningmeester voor zijn beheer gedurende het afgelopen jaar.
- e. Jaarlijks voor een april stelt het bestuur de begroting voor het komende jaar vast.

7. Statutenwijziging.

- a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin tenminste tweederde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering gehouden, te houden binnen vier weken, maar niet eerder dan twee weken daarna, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen, mits met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen.
- b. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- c. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

8. Reglement.

- a. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.
- b. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- c. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- d. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 7.a van toepassing.(Zie statutenwijziging)

9. Ontbinding en vereffening.

- a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 7 van toepassing (Zie statutenwijziging).
- b. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- c. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- d. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 7.c (zie statutenwijziging)
- e. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- f. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
- g. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip, waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten, meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan het register, bedoeld in artikel 7.c (zie statutenwijziging)

- h. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

10. Slotbepalingen.

In alle gevallen, waarin zowel de wet, het reglement als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 2 sub a dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd,

O.J.W.M. Rietveld

J. van Dijk

A. van den Dungen

Hier nog de juiste voorletters invullen.